



Clube de Aeronáutica

Norma Extraordinária 02/DADM/10

TÍTULO: Encontro dos Candidatos a cargos eletivos ou autoridades com os sócios dos Clubes Naval, Militar e de Aeronáutica.

Referência: Reunião realizada no CAer no dia 24 Jun 10 da Comissão Interclubes Militares.

Anexo 1: Relação de avisos

I – Finalidade:

Regulamentar os procedimentos para possibilitar o Encontro dos sócios dos Clubes Naval, Militar e de Aeronáutica com os Candidatos e, eventualmente, outras autoridades, visando a um melhor conhecimento dos seus respectivos projetos, planos e programas com as Forças Armadas e para o País.

II – Local e data:

Em face do acordo entre as três Associações, foi escolhido o Salão Marechal-do-Ar Ivo Borges, do Clube de Aeronáutica, para a realização do evento e, como alternativa, um Salão ao lado.

A data e o horário a serem agendados, mediante sugestão da Equipe do Candidato ou autoridade, ficarão definidos para, no mínimo, 10 dias úteis antes do acontecimento.

III – Coordenação:

O evento será coordenado por esta Associação, com a participação dos Clubes Naval e Militar, cabendo a Coordenação Geral ao Assessor da Aeronáutica, Cel Av Nylson de Queiroz Gardel.

IV – Recepção:

1- Na entrada principal deste Clube, deverão permanecer, com 01:30 Hora de antecedência, os seguintes Assessores da Comissão Interclubes Militares: C Alte Fernandes, C Alte Albuquerque Lima, Gen Bda Lajoia, Cel Gardel e Ten Cel De Castro. Esse grupo contará com a participação de 2(duas) Recepcionistas designadas para o serviço.

2- A Equipe de Eventos será escalada pelo Clube, completada conforme as necessidades, isto é, 1 (um) Supervisor, 4 (quatro) Recepcionistas, 4 (quatro) Seguranças, 1 (um) Eletricista e 2 (dois) Funcionários dos Serviços Gerais.

3- Na oportunidade, todos os sócios e convidados deverão ser identificados, visualmente, e receberão dentro do possível as boas-vindas e a orientação sobre o caminho para o Auditório.

4- Na Portaria, além da Comissão de Recepção, permanecerão a Equipe de Segurança, composta de 4(quatro) Funcionários especializados, e o Supervisor-de-Eventos do Clube, escalado para esse dia.

5- Na Sala de Relações Públicas, assim designada para o Evento, deverão instalar-se o Cel Ex Paulo Tavares, para credenciar o pessoal da Imprensa, mediante a respectiva identificação e a fixação de um crachá na parte superior de seu correspondente vestuário.

6- A chegada do Candidato ou autoridade ocorrerá meia hora antes, na entrada principal do CAer. No local estarão aguardando os três Presidentes dos Clubes, que se dirigirão ao Kanequinho - onde serão servidos café, sucos, biscoitos e água. A saída, em princípio, será pelo mesmo local da chegada.

7- No horário previsto, quando o Salão estiver pronto, o Coordenador Geral avisará ao Presidente do Clube, que convidará as autoridades presentes para se encaminharem ao local.

8- Como alternativa, será preparado o Portão dos Fundos do CAer, o qual deverá ser guardado através do serviço de uma Equipe, designada pelo Superintendente da Sede Social.

V – Sequência do evento:

1- O púlpito ou mesa colocado no palco deverá comportar apenas o convidado principal.

2- Leitura dos Avisos (Ver anexo)

3- À direita do palco deverá ser preparado um espaço a ser ocupado pelo Locutor Principal, para dirigir a cerimônia, de acordo com o seguinte roteiro:

“a- Atenção, Senhoras e Senhores,
acaba de chegar a este local o Exmo Sr. (Candidato ou Autoridade)
acompanhado do Vice-Almirante Ricardo Antônio da Veiga Cabral, Presidente do Clube Naval; do General-de-Exército Renato César Tibau da Costa, Presidente do Clube Militar; e do Tenente-Brigadeiro-do-Ar Carlos de Almeida Baptista, Presidente do Clube de Aeronáutica e do Tenente-Brigadeiro do Ar Paulo Roberto Cardoso Vilarinho, Diretor do Instituto Histórico-Cultural da Aeronáutica.

b- Convidamos todos para tomarem seus assentos.

c- Com a palavra o Candidato à Presidência da República. (Governança do Estado do Rio de Janeiro ou Autoridade convidada)

(Após o encerramento da exposição oral)

d- Por favor, os sócios e convidados elaborem as suas perguntas, que devem ser entregues na mesa controladora”.

4- A partir daí, mediante a relação elaborada, os perguntadores serão chamados pela ordem apresentada, para fazerem as suas perguntas através do Locutor. Ao final da última pergunta, será anunciado que, por falta de tempo, as não respondidas serão entregues ao Candidato ou Autoridade para uma resposta posterior.

5- Para finalizar será entregue um Diploma para o Candidato (ou Autoridade). Por último o Mestre de Cerimônia dirá:

6- “ Agradecemos, em nome dos 3 (três) Clubes, ao Candidato ou Autoridade e aos sócios e convidados pela honrosa presença nesta casa”.

VI- Providências da Superintendência da Sede Social

1- Será instalada uma mesa secundária, à esquerda e abaixo da principal, onde estarão posicionados os Assessores V Alte Fernando, Cel Ex Renato e Cel Ex Amaury, a fim de organizarem e agruparem as perguntas dos sócios e convidados presentes.

2- Deverá ser contratado um sistema de som, em coordenação com o Departamento Social, para possibilitar a ampliação da voz dos participantes das mesas e dos sócios perguntadores.

3- Será providenciado o serviço de pequeno lanche para o camarim, tudo sob a supervisão do Superintendente da Sede.

4-O estacionamento de automóveis deverá ser controlado pela Superintendência da Sede, interditando 6(seis) vagas a frente da entrada principal do Clube, para um eventual estacionamento dos carros das autoridades e estendendo o controle ao Pátio usual do CAer

VI – Diploma Comemorativo:

Será confeccionado um diploma para ser entregue ao Candidato ou Autoridade, como agradecimento pela sua presença nesse Encontro com os sócios, com os seguintes dizeres:

“Rio de Janeiro,..... dede 2010

Exmo Sr. :

Queira V.Exa. aceitar os nossos sinceros agradecimentos pela sua honrosa presença no Encontro com os associados dos 3(três) Clubes (Naval, Militar e de Aeronáutica), realizado na presente data, na Sede Social do Clube de Aeronáutica”.

*Ten Brig Ar Carlos de Almeida Baptista
Presidente do Clube de Aeronáutica*

*Gen Ex Renato César Tibau da Costa
Presidente do Clube Militar*

*V Alte Ricardo Antônio da Veiga Cabral
Presidente do Clube Naval*

IV – Disposições finais:

1- Os convites ficarão a cargo de cada Clube, seja através de “E-mail” ou mensagens escritas ou verbais.

2- A elaboração de um “Comunicado” destinado à mídia, ficará a cargo da Assessoria do Clube Naval.

3- No Auditório deverão ser posicionados 2(duas) Recepcionistas, selecionadas pelo Departamento Social, para indicarem os lugares das autoridades, que ocuparão as 5 (cinco) primeiras filas da parte central. Os associados e convidados ficarão nas demais cadeiras. Durante as perguntas, todas as Recepcionistas serão encarregadas de conduzir as mensagens à mesa selecionadora.

4- A divulgação do evento será realizada pelas Associações, através dos correspondentes “sites”, de cartazes a serem confeccionados por cada Clube e pelos convites verbais ou escritos.

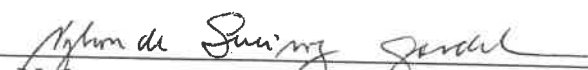
5- A cobertura fotográfica ficará sob a incumbência do Departamento Cultural do CAer.

6- De acordo com o entendimento prévio dos Presidentes, todas as despesas decorrentes serão rateadas pelos 3 (três) Clubes.

IV – Distribuição:

1 – Presidente do Clube Naval.....	1
2 – Presidente do Clube Militar.....	1
3 – Presidente do Clube de Aeronáutica.....	1
4 – Presidente do INCAER.....	1
5 – Comissão Interclubes Militares-Assessores.....	9
6 – Superintendente da Sede.....	1
7 – Departamento Social.....	1
8 – Departamento Cultural.....	1
9 – Departamento Administrativo.....	2
10 – Coordenação Geral.....	1
11 – 1º Vice-Presidente.....	1
12 – 2º Vice-Presidente.....	1
13 – Conselho Deliberativo e Fiscal.....	1
Total.....	22

Rio de Janeiro, 14 de setembro de 2010.


Nylson de Queiroz Gardel - Cel Av
Coordenador do Evento



Clube de Aeronáutica

Sec Adm
Arguine-se
29 Mai 08
Rymal

Aprovada em 28, Maio / 2008


Brig do Ar Ivan Frota
Presidente

Norma Extraordinária 002/Adm/08
002

TÍTULO : Seminário " A Amazônia e a Realidade Brasileira "

Referência: Reunião realizada no CAer no dia 27 Mai 08, às 15:00 horas, com a presença dos Cel's. Luís Mauro e Gardel, Assessores da Comissão Interclubes Militares.

I - FINALIDADE

Apoiar a execução do Seminário mencionado no título acima.

II - DATA E LOCAL

29/Mai/08 - 09:00 Horas - Clube de Aeronáutica - Salão Marechal-do-Ar Ivo Borges.

III - COORDENAÇÃO

Cel Av Nylson de Queiroz Gardel, Cel Av Araken e Cel Av Luís Mauro.

IV - RECEPÇÃO

1 - Dia 29 Mai 08

- a) O Cel Av Luís Mauro, às 08:00 Horas, coordenará a chegada e acompanhará o Governador de Roraima.
- b) Na entrada principal deste Clube, deverão permanecer aguardando o Dr. Anchieta, a partir das 08:00 Horas, o Coordenador, O Diretor Cultural, os Recepcionistas do Clube e do Hotel, bem como o funcionário designado para conduzir as malas das autoridades.
- c) O Governador entra pelo Hotel para a Sala-de-Sócios.



- d) Os Diretores Cultural e Social, o Coordenador Gardel e as Recepcionistas deverão esperar as autoridades selecionadas e conduzi-las para a Sala Brigadeiro-do-Ar Nero Moura.
- e) As Recepcionistas deverão orientar os sócios e convidados para o Auditório.
- f) Haverá um Livro de Presenças identificando as autoridades.
- g) Na Portaria, além da Comissão de Recepção, permanecerão a Equipe de Segurança e o Adjunto do Superintendente da Sede Social.
- h) Na Sala de Relações Públicas deverá instalar-se a Funcionária Thaís, designada para credenciar o Pessoal da Imprensa, mediante a respectiva identificação e a fixação de um crachá na parte superior de seu correspondente vestuário.
- i) A chegada do Governador Dr. José de Anchieta Júnior ocorrerá às 08:30 Horas, na entrada principal do Hotel de Trânsito, de onde será conduzido para a Sala-de-Sócios. Neste local, estarão aguardando o Presidente do INCAER, os 3 (três) Presidente dos Clubes e , se for o caso, os Comandantes Militares da Área ou seus Representantes. Além dessas autoridades, farão parte do grupo os Presidentes do Conselho Deliberativo e Fiscal, O Dr. Hélio Jaguarite e o Prof. João Ricardo Moderno. Na sala de Reunião Brig Ar Nero Moura serão servidos café, sucos, biscoitos e água para as autoridades.
- j) Às 09:00 Horas, quando o Salão estiver pronto, o Coordenador Gardel avisará ao Presidente do CAer, que convidará as autoridades presentes para se dirigirem ao local das Palestras.
- l) Como alternativa, será preparado o Portão dos Fundos do Clube, o qual deverá ser guardado através do Serviço de uma Equipe designada pelo Superintendente da Sede Social. Ao mesmo tempo, deverá ser aberto um camarim do Auditório, para eventual utilização.
- m) O Superintendente da Sede deverá determinar ao Restaurante, o Serviço de Almoço para as Autoridades, a partir das 13:00 Horas, antecedido por um coquetel, na Sala Brig do Ar Nero Moura. Total previsto de convidados : Aproximadamente 10 (dez). O local deverá ser provido por Ar-condicionado e Ventiladores.

V – MEDIDAS A SEREM TOMADAS PELA SUPERINTENDÊNCIA DA SEDE :

- 1 - A mesa principal colocada no palco deverá comportar somente o Palestrante.



2 - À direita do palco deverá ser colocado um púlpito a ser ocupado pelo Cel Cabral, designado como Locutor Principal, para dirigir a seqüência da cerimônia, de acordo com o roteiro constante do Anexo.

3 - Ao final da palestra o Locutor agradecerá, em nome do Presidente do Clube de Aeronáutica, ao Dr. José de Anchieta Júnior, sócios e convidados pela honrosa presença nesta casa.

4 - Será instalada uma mesa secundária, à esquerda e abaixo da principal, onde estarão posicionados o Maj Brig do Ar Cunha Frota, O Maj Brig do Ar Carvalho Neto e o Cel Av Araken, a fim de organizarem e agruparem as perguntas de sócios e convidados presentes.

5 - Deverá ser contratado um sistema de som, em coordenação com o Departamento Social, para possibilitar a ampliação da voz dos participantes das mesas e dos sócios perguntadores.

6 - Haverá água para o palestrante e um garçom permanente para atendê-lo.

7- Será providenciado o serviço de pequeno lanche no Salão Marechal-do-Ar Ivo Borges para os convidados.

8 - No Auditório deverão ser posicionadas 4 (quatro) recepcionistas, selecionadas pelo Departamento Social, para indicarem os lugares das autoridades, que ocuparão as 2 (duas) primeiras filas da parte central, as cadeiras da imprensa nas mesas da esquerda, e dos sócios e convidados, nas demais poltronas, de um modo geral.

Durante as perguntas, as recepcionistas serão encarregadas de conduzir os microfones aos perguntadores.

9 - Após as perguntas, suceder-se-ão no púlpito, a convite do narrador, os demais palestrantes, Dr. Hélio Jaguarite e Prof. João Ricardo Moderno.

VI – DIPLOMA COMEMORATIVO

Será confeccionado, pelo Departamento Cultural, um diploma para ser entregue aos Palestrantes, como agradecimento pela suas respectivas presenças nesse Encontro com os Sócios, contendo os dizeres apropriados.

VII – DISPOSIÇÕES FINAIS

1 - A Coordenação solicitará um policiamento ostensivo ao 3º COMAR e checará o atendimento, bem como designará uma Equipe de Segurança do Clube, para a área do evento.



2- O estacionamento de automóveis deverá ser controlado pela Superintendência, interditando 6 (seis) vagas a frente da entrada principal do Clube, para um eventual estacionamento dos carros das autoridades.

3 - A divulgação do evento será realizada através do correspondente " site" do Clube, de cartazes a serem confeccionados pelo Departamento Cultural, pelos convites, a cargo da Secretária do Presidente e distribuídos aos sócios e convidados.

4 - A cobertura fotográfica ficará sob a incumbência do Departamento Cultural, através do Funcionário Jocimar.

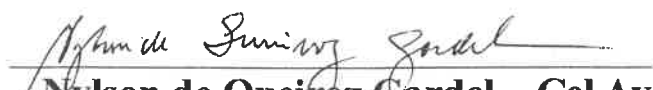
5 - Serviço Médico deverá ser colocado em funcionamento, mediante apoio do Posto Médico do 3º COMAR, através da Coordenação.

6 - De acordo com o entendimento prévio do Presidente , todas as despesas decorrentes serão registradas e coordenadas pelo 1º Vice-Presidente.

VII – DISTRIBUIÇÃO

- 1 – Presidente do Clube de Aeronáutica
- 2 – Superintendência da Sede Social
- 3 – Departamento Social
- 4 – Departamento Cultural
- 5 – Departamento Administrativo
- 6 – Coordenação Geral
- 7 – 1º Vice - Presidente
- 8 – 2º Vice - Presidente
- 9 – 3º Vice - Presidente

Rio de Janeiro, 28 de maio de 2008


Nylson de Queiroz Gardel Cel Av
Coordenador

SEMINÁRIO

“A AMAZÔNIA E A REALIDADE BRASILEIRA”
29/MAIO/2008

SEQUÊNCIA

- 1) Ao chegarem ao Clube, orientados por recepcionistas, as autoridades principais e os palestrantes serão conduzidos para a sala de Sócios, pela entrada do hotel e serão recebidos pelo Presidente do Clube.
- 2) A partir das 09:00 horas, mediante aviso de “pronto” seguirão para o Salão Marechal Ivo Borges, onde serão anunciadas.

LOCUTOR:

Atenção Senhoras e Senhores dão entrada no recinto o Exmo. Sr. Governador do Estado de Roraima, Dr. José de Anchieta Júnior, Professor Helio Jaguaribe, Membro da Academia Brasileira de Letras, Professor João Ricardo Moderno, Presidente da Academia Brasileira de Filosofia, conduzidos pelo Ten Brig. Ivan Frota, Presidente do Clube de Aeronáutica.

(Após todos tomarem seus lugares)

LOCUTOR:

Senhoras e Senhores terá início, neste instante, o Seminário “A AMAZÔNIA E A REALIDADE BRASILEIRA”.

my

L

O Clube de Aeronáutica tem a honra de recebê-los, nesta oportunidade, destacando as presenças de:

(Elaborar a relação das autoridades presentes. Designar pessoa credenciada para controlar a presença das autoridades. Este tópico é muito sensível.)

LOCUTOR:

Neste momento convidamos os presentes para, de pé, cantarmos o Hino Nacional.

(APÓS O HINO NACIONAL)

O Presidente do Clube de Aeronáutica, Ten Brig.Ivan Frota fará uso da palavra. (Ao assumir o púlpito pedirá a projeção do Editorial da BAND)

(APÓS PALAVRAS DO PRESIDENTE)

LOCUTOR:

Senhoras e Senhores anunciamos o primeiro conferencista desta manhã:

Exmo. Sr. Dr. JOSÉ DE ANCHIETA JÚNIOR cujo currículo resumido passamos a apresentar.

com os senhores o Exmo. Sr. Governador do Estado de Roraima, Dr. JOSÉ DE ANCHIETA JÚNIOR, que dissertará

L

MS

sobre: RESERVA INDÍGENA “ RAPOSA SERRA DO SOL”
E SOBERANIA DA AMAZÔNIA”.

Palestra do Dr. JOSÉ DE ANCHIETA JÚNIOR.

LOCUTOR:

Estão abertas as inscrições para os debates que ocorrerão após todas as apresentações.

Teremos agora um intervalo de 10 minutos, devendo reiniciar-se os trabalhos às

(APÓS O INTERVALO)

LOCUTOR:

Atenção senhoras e senhores solicitamos que retornem a seus lugares para darmos prosseguimento ao seminário.

(O LOCUTOR PODERÁ REPETIR O AVISO)

(Após todos retornarem aos lugares)

LOCUTOR:

Anunciamos o segundo conferencista desta manhã: Doutor HÉLIO JAGUARIBE, membro da Academia Brasileira de Letras, cujo currículo resumido será apresentado a seguir:

(ler currículo)



(após a leitura)

LOCUTOR:

Com a palavra o próximo expositor Prof. Hélio Jaguaribe.

Após a apresentação.

LOCUTOR:

Continuam abertas as inscrições para os debates que ocorrerão após a apresentação.

Teremos agora mais um intervalo de 10 minutos, devendo reiniciar-se os trabalhos às

LOCUTOR:

Atenção senhoras e senhores, solicitamos que retornem aos seus lugares para darmos prosseguimento ao Seminário "A AMAZÔNIA E A REALIDADE BRASILEIRA".

(Locutor poderá repetir o aviso.).

(Após todos retornarem aos seus lugares)

LOCUTOR:

Anunciamos o terceiro conferencista desta manhã: Prof. JOÃO RICARDO MODERNO, cuja o currículo resumido será lido a seguir:

(Após a leitura do currículo)



LOCUTOR:

Com a palavra o Prof. JOÃO RICARDO MODERNO.

(Apresentação do Prof. JOÃO RICARDO.)

LOCUTOR:

Continuam abertas as inscrições para os debates que ocorrerão após a apresentação.

Teremos agora mais um intervalo de 10 minutos, devendo reiniciar-se os trabalhos às

(Após intervalo)

LOCUTOR:

Atenção senhoras e senhores, pedimos que retornem aos seus lugares a fim de darmos início aos Debates.

(O LOCUTOR PODERÁ REPETIR O AVISO)

