PASSO A PASSO PARA UTILIZAÇÃO DO AMBIENTE WEB

PREZADO ASSOCIADO

Apresentamos, no texto que se segue uma, orientação quanto à utilização de nosso Ambiente WEB, criado para oferecer facilidade ao nosso associado, na interação com o seu Clube de Aeronáutica.

 Inicialmente, para que possa utilizar o nosso Ambiente WEB, você terá de executar os procedimentos de obtenção de uma senha pessoal que permitirá a sua entrada no ambiente. Para obter sua senha pessoal, faça o seguinte:
 1.1 Na tela de LOGIN, escolha a opção Primeiro Acesso;

🔒 Login	
Título/E-mail:	
Senna:	<u>so</u>
Esqueci minhi	<u>a senha</u>
	🛛 🥝 Login

1.2 Em seguida, na tela de Primeiro Acesso, digite o número de sua MATRÍCULA de sócio do Clube da Aeronáutica e o seu endereço E-mail, nos locais designados por Título e E-mail, da tela de Primeiro Acesso. Em seguida, **Clique** no ícone **Enviar**, localizado no canto inferior direito da tela de Primeiro Acesso. *ATENCÃO*:

- 1) Esse procedimento deverá ser executado apenas uma única vez, exceto se você esqueceu a sua senha e deseja obter uma nova senha. Neste caso, você deverá utilizar a opção <u>Esqueci</u> minha senha.
- 2) Se você tentar realizar o Primeiro Acesso e não tiver sucesso, provavelmente será porque você digitou o número de sua matrícula ou seu endereço E-mail de forma errada, ou ainda, será porque você não tem um endereço E-mail cadastrado. Entre em contato com a secretaria do Clube e forneça o seu endereço E-mail para ser cadastrado.

	a dia a a a data
Email:	Digite seu email

1.3 Feito isso, você deverá acessar à sua caixa postal, correspondente ao endereço Email digitado na tela de Primeiro Acesso, onde você encontrará uma mensagem com a sua senha pessoal para acesso ao Ambiente Web.

(Retorne a sua Tela de Login).

1.4 De posse da sua senha pessoal digite então, na Tela de Login, o número de sua MATRÍCULA de sócio do Clube de Aeronáutica ou o seu Endereço Email, a sua senha obtida no procedimento de Primeiro Acesso e, em seguida, **Clique** no ícone denominado, **Login,** localizado no canto inferior direito da tela Login. A partir deste instante, você estará dentro do nosso Ambiente WEB.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

1) Lembre-se de que sua senha pode conter números e letras maiúsculas e minúsculas. Qualquer erro de digitação no número da MATRÍCULA ou da sua Senha invalidará a tentativa de acesso ao Ambiente WEB.

2) Por questões de segurança de informações, sua senha de acesso ao nosso Ambiente WEB, assim como qualquer outra senha, e uma informação pessoal e intransferível. Memorize e/ou guarde sua senha de acesso em lugar seguro.

3) Para que nosso Ambiente WEB mantenha um bom padrão de segurança, é recomendável que, periodicamente, você execute o procedimento de Alterar Senha.



1.5 DESCRIÇÃO DO AMBIENTE WEB

Este ambiente foi criado para permitir que você visualize e, se necessário, altere alguns dos seus dados básicos cadastrais ou de seus dependentes, emita a 2^a via do boleto para pagamento de sua mensalidade (caso não tenha recebido a 1^a via através dos serviços do correio) e entre em contato diretamente com diversos setores do Clube de Aeronáutica, através do módulo **Fale Conosco**.

Devemos informá-lo de que as alterações que forem realizadas (como, por exemplo, o Telefone Residencial, em função de mudança de endereço) serão efetivadas com um atraso de 15 minutos da sua realização. Isto significa que as alterações realizadas por você só serão visualizadas em um novo acesso ao nosso Ambiente WEB, cerca de 15 minutos após a sua realização.

Esclarecemos, também que os sócios consignantes da SDPP não poderão emitir a 2ª via do boleto em razão de os pagamentos de suas mensalidades serem realizados, automaticamente, via processo de consignação. 1.5.1 Do lado esquerdo da Tela Principal existe uma lista de procedimentos denominada de **Menu Principal** com os seguintes itens: Meus dados, Boleto, Contato e Configurações.



1.5.2 Ao **clicar** sobre o sinal (+) existente ao lado de cada item apresentado em (1.5.1), você visualizará as opções, ou sub-menu, correspondente ao item.



Clicando novamente sobre o sinal (-) as opções do item voltarão a ficar ocultas, como em 1.5.1

1.5.3 No centro da tela, existem quatro atalhos correspondentes às opções do Menu Principal.

- Alterar Cadastro
- 2ª via Boleto
- Fale Conosco
- Alterar Senha

Qualquer que seja o caminho escolhido e ativado, através desses atalhos ou através do Menu Principal, os destinos serão sempre os mesmos.



1.6 ALTERAR CADASTRO

1.6.1 Escolhendo essa opção, você visualizará seus dados cadastrais básicos: NOME, TITULO, CPF, MATRÍCULA E RG que não poderão ser alterados. E, abaixo destes, você terá disponível os seguintes dados que poderão ser alterados:

Nacionalidade, Naturalidade, Estado Civil, Escolaridade, Profissão, Cargo, Números dos Telefones, Endereço Email, assim com poderá, também, definir o seu endereço para Mala Direta.

Para realizar alterações nesses dados, digite ou escolha às informações corretas ou inexistentes, em seus respectivos lugares e **clique** em **Gravar**.

🥹 Caer - Mozilla Firefox						B X
<u>Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos</u>	Eerramentas Ajuda					an a dhear
Caer	+					
+ https://caer.ascsolutions.com.br/Index				☆ ▼ C Ø Ask.com	P 4	
	TRA PRAS	TA LE PRIL	C TANKED STORE	<u>II</u>	1	📳 Sair
Clube de Aeroná	utica	197 Mill OF BELLEVIL				
Menu Principal	Alterar cadastro					
A Meus dados					🔛 Gravar 🔰 🍯	Fechar
Alterar cadastro					- order	R
A Dependentes						
Utilize os	s campos abaixo para manter suas i	nrormações cadastrais semp	ire atualizadas			
Seus uau	ius escau acualizadus					
Service Pesso	al 🤣 Cobrança 🦳 🧙 Residencial	Comercial				
Nome:						
Título:			Matrícula:			
CPF:			RG:			
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
Telefone	e(1):		Tipo:			
Telefone	e(2):		Tipo:			
Telefone	e(3):					
Etitali. National	b.		Enuereçu p/ maia uireta:			
Estado o	rivil:	*	Forolaridade			
Boleto E Profissão	n:	~	Cargo:			
Contato 🔄						
Lining rações						
© 2012 ASC Solutions - Todos os direitos reservado	08					08:29:27
🐉 Iniciar 🕴 🕲 Caer - Mozilla Firefo	ox 🏠 ClubAero	PassoAPassoAmbient			PT = 🗙 🖪 🕲 🖉	08:29

1.6.2 Você poderá também clicar:

na palheta Cobrança, para visualizar e, se necessário, alterar o seu endereço de Cobrança, para onde será enviado o seu boleto mensal de pagamento;
na palheta Residencial, para visualizar e, se necessário, alterar o seu endereço Residencial;

- na palheta **Comercial**, para visualizar e, se necessário, alterar o seu endereço Comercial.

Para qualquer uma das opções escolhidas, você visualizará os dados do respectivo endereço e, sobre eles, poderá realizar a alteração desejada. Em seguida **clique** em **Gravar**.

OBS: Lembre-se de que você, como associado, tem a opção de cadastrar três endereços, com as seguintes propriedades:

- Endereço de **Cobrança**, para onde será remitido o seu boleto para pagamento da mensalidade;

- Endereço **Residencial**, para onde será remitida a Revista de Aeronáutica, o Arauto e outras correspondências;

- Endereço **Comercial**, para registro de seu endereço de trabalho.

🕹 Caer - Mozilla Firefox								_ 6	
Arquivo Editar Exibir Histórico) Fa <u>v</u> oritos <u>F</u> err	ramentas Ajuda							-
Caer	+								
+ https://caer.ascsolutions.c	:om.br/Index				\ ▼ C	Ø - Ask.com	P	•	⋒
Clube de	Aeronáutica	a	A Canada					1	Sair
Menu Principal 🛛	🔝 Home 💈	Alterar cadastro 🛛 🦽 Depen	dentes						
🙎 Meus dados 🛛 🔄							블 Gravar	🗐 Fe	char
👌 Alterar cadastro						_			R
A Dependentes	Utilize os cam	nos abaixo nara manter suas	informações cadastrais sem	nre atualizadas					
	Evistem dados	atualizados ainda não proce	ssados pelo clube						
	S Pessoal	🖇 Cobrança 🦙 🏠 Residencial	Comercial						
	Endereço				1				
	Endereço:								
	CEP:								
	Cidade:								
	UF:								
	Bairro:								
📄 Boleto 📰									
📙 Contato 🛛 💽									
🛒 Configurações 🛛 💽									
© 2012 ASC Solutions - Todos os direit	tos reservados							08	:53:37
🏄 Iniciar 🔰 👹 Caer	- Mozilla Firefox	🙆 ClubAero	PassoAPassoAmbient	🦉 imagem - Paint			PT 🖮 🔇 🛃	C M 0	3:53

1.7 ALTERAR DEPENDENTES

Escolhendo esta opção você visualizará os dados dos seus dependentes e, ao final de cada linha, um **ícone** para **edição.**

🥹 Caer - Mozilla Firefo	ĸ								
Arquivo Editar Exibir E	Histórico Fayoritos	Eerramentas Ajuda							
Caer		+							
+ https://caer.ascsol	utions.com.br/Index					∰ ▼ C	🧶 👻 Ask.com	P	+ 🏦
		REAR	the Roland	PR 12 PR	12 - Carlos Carlos				📲 Sai
Club	e de Aeronáu	itica				_			
Menu Principal	K Ame	🎅 Alterar cadastro 🔗	Dependentes						
a Meus dados	8								🗐 Fecha
🐉 Alterar cadastro									~
Dependentes	Para alterar	os dados do dependente. u	tilize o ícope editar po final da	lioba 🦉					
	Os dados o	ios seus dependentes es	stão atualizados						
	Dependent	es					10-		
	Matrícula	Nome	Endereço			Telefone	Email	Parentesco	Editar
	-							CÔNJUGE	0
	-							FILHO (A)	0
									G
🖻 Boleto	F								
🖡 Contato	F								
🗐 Configurações	E								
	14 4 🕅	F FT	ф.					1 à 3 de 3) registro(s
© 2012 ASC Solutions - Todos	os direitos reservados								15:37:1
🛃 Iniciar 🔰 🖻	Prompt de coma	ClubAero	Documento1 - Mi	PassoAPassoAm	🕘 Caer - Mozilla Fir	谢 imagem - Paint	PT 💼	 	15:37

Ao **clicar** nesse **ícone**, você visualizará os dados do dependente correspondente à sua escolha.

- Endereço,
- Bairro,
- Cidade,
- Cep,
- E_Mail,
- Telefone e
- o Nome do pai,
- o Nome da mãe,
- CPF,
- RG e órgão emissor.

Na tela de **Edição,** você poderá alterar os dados necessários e, em seguida, **clicar** em **Gravar**.

🕹 Caer - Mozilla Firefox				
Arquivo Editar Exibir Históri	co Fayoritos Eerramentas Ajuda			
Caer	+			
+ https://caer.ascsolutions	.com.br/Index	<u>්</u>	▼ C Ø - Ask.com	₽ ↓ ♠
		that a solution of the		📲 Sair
Clube d	e Aeronáutica			
Menu Principal 🛛 🛛	🔒 🏡 Home 🛛 🐉 Alterar cadastro 🕺 Dependentes			
🤱 Meus dados 🛛 🖉				Fechar
🐉 Alterar cadastro				
Copendentes	Para alterar os dados do dependente, utilize o icone editar no fi Os dados dos seus dependentes estão atualizados Dependentes Matrícula Nome Endereço	** Editar dados RG: O.E: CPF: Endereço: Bairo: Cdade: Cep: Email: Image: Image	Emai	Parentesco Estar CÓNJUGE Ø FILHO (A) Ø FILHO (A) Ø
Boleto F		🔚 Graver 🛛 🗶 Cano	elar	
				1 à 3 de 3 registro(s)
https://caer.ascsolutions.com.br/Ass	sociados/frmPesquisaDependente.aspx#			08:47:17
🐉 Iniciar 🔰 💆 Cae	r - Mozilla Firefox 🔄 ClubAero 🔛 Passo	APassoAmbient 🦉 imagem - Paint		PT 🖮 🔇 🛃 🚱 🕼 08:47

1.8 2^a VIA DE BOLETO

Escolhendo essa opção, você visualizará as mensalidades que poderão ter a 2ª via do Boleto emitida. Ao final de cada linha, existe um ícone com a imagem de uma impressora. **Clique** neste ícone e a imagem do boleto que você deseja que seja impressa aparecerá. Certifique-se que é a imagem correta do boleto desejado e execute o comando de imprimir **clicando** no ícone da impressora que se encontra no topo da imagem do boleto.

Observação:

Recomendamos aos nossos associados, que não conseguirem imprimir o boleto para pagamento da mensalidade, através do nosso Ambiente WEB que façam, antes de entrarem em contato com o Centro de Tecnologia da Informação do Clube de Aeronáutica, as seguintes verificações:

- 1) Caso você não esteja vendo a imagem do seu Boleto na tela do seu computador, logo após solicitar à sua impressão, verifique se em seu ambiente existe instalado o produto Adobe Reader. Isto é um requisito necessário.
- Ou verifique se o gerenciador de bloqueio de Pop Up está bloqueando a projeção da imagem do boleto. Você terá que ativar o gerenciador e permitir que ele projete a imagem.
- Se você tem mais de uma impressora no seu ambiente, verifique qual delas está selecionada nas propriedades gerais da impressora.
- 4) Lembre-se de que você terá de estar com sua impressora ligada e conectada ao seu computador.



Nº DO DOCUMEN		DO DOCUMENT	O SACADO				RECIBO DO SACA	DO	
Ne Itur		Ver 05	409 ncimento /08/2013	AGÊNCIA/C 0469 / (-) DESCON	OGERIO PERE ODIGO CEDENTE O134294 / TO/ABATIMENTO	BANCO 237-2	NOSSO NÚMERO 09/00000087409-7	VALOR DO DOCUMENTO 107,00	
CLUBE DE	AERON	UTICA CN	PJ: 34.054.2	54/0001-04					
DATA 05/08/2013	DOCT 87409	O COD	IGO DES 4 TAX	SCR (A DE MANUT	ENÇÃO EFET	IVO	QUANT	VALOR 107,00	—
Lookall .	nut the	Sector Sector							
https://ca	er.ascsoluti	ons.com.br/Bole	tos/caer/boleto87	7409.pdf	P- €	ර 🗙 🎯 Caer	ascsolutions	.com.br ×	î,
		esco	237-2	23790	.46903 90	0000.008749	09013.429403 1	57810000010700	40
CEDENTE	L PREF	ERENCIAL		REDE DRADE	SCU UU BRA	DESCO EXPRES	AGÊNCIA / CÓD CEDEN	05/08/2013	
CLUBE	DE AER	ONÁUTICA	CNPJ: 34.0	54.254/0001-	04		0469-	3 / 0134294-0 /	
DATA DO DOC	UMENTO	NÚMERO DO	DOCUMENTO	ESPÉCIE DOC	ACEITE	DATA DE PROC.	NOSSO NÚMERO		
24/07/20	13	87	409	RC	N	24/07/2013	09/0	0000087409-7	
Uso do banco	CIP 000	CARTEIRA 009	ESPÉCIE R\$	QUANTIDADE		VALOR	(=) VALOR DO DOCUM	ENTO 107,00	
Instruções (text	o de respor	nsabilidade do	cedente)				(-) DESCONTO / ABATI	MENTO	

CLUBE	DE AER	UNAUTICA	CNPJ: 34.0	54.254/0001-0	14		0469-370134294-07			
DATA DO DO	CUMENTO	NÚMERO DO	DOCUMENTO	ESPÉCIE DOC	ACEITE	DATA DE PROC.	NOSSO NÚMERO			
24/07/20	013	87	409	RC	N	24/07/2013	09/0000087409-7			
Uso do banco	CIP	CARTEIRA	ESPÉCIE	QUANTIDADE		VALOR	(=) VALOR DO DOCUMENTO			
	000	009	R\$				107,00			
nstruções (tex	to de respo	nsabilidade do o	cedente)				(-) DESCONTO / ABATIMENTO			
APÓS O V	ENCIMEN	ITO COBRAF	R MULTA DE	2% SOBRE O	VALOR DEST	E TÍTULO E JUROS DE	(-) OUTRAS DEDUÇÕES			
MORA DE	1% A.M.	CEPED ADÓ			0		(+) MORA / MULTA			
APÓS 30 L	DIAS DO	VENCIMENT	O PAGÁVEL	SOMENTE NA	TESOURARI/	A DO CLUBE.				
PAGAVEL	PREFERE	NCIALMENT	E NA REDE E	RADESCO OU	BRADESCO	EXPRESSO	(+) OUTROS AGRESCIMOS			
							(=) VALOR COBRADO			
SACADO										
LUIZ	LUDGERI	IO PEREIRA	DA SILVA							
R OT	AVIO CAP	RNEIRO 126	/1102 - ICAR	AI - NITERÓI	- 24230-191					
SACADOR										
							AUTENTICAÇÃO MECANICA			
						FICHA DE COMPENSAÇÃO				
							PT //	20:21		
		W 🕺						Ine r		

1.9 FALE CONOSCO

Escolhendo essa opção, você poderá enviar sua mensagem de ELOGIO, CRITICA, DUVIDA e SUGESTÕES para os seguintes setores do seu Clube de Aeronáutica: PRESIDENCIA, COMUNICAÇÃO SOCIAL, SECRETARIA GERAL, CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO. Procure associar a CATEGORIA da mensagem ao SETOR pertinente.

Tanto as suas mensagens enviadas quanto recebidas permanecerão catalogadas, constituindo um histórico de suas mensagens.

🕹 Caer - Mozilla Firefox									
Arquivo Editar Exibir Histórico	i Fayoritos Eerramentas Ajuda								
Caer	+								
+ https://caer.ascsolutions.c	om.br/Index				∰ ⊽ C	🐠 - Ask.com		ş	• •
Clube de	Aeronáutica	Call 12	SALE DA	North Hand State					📲 Sair
Menu Principal 🛛 🕅	👧 Home 🔄 Fale conosco								
🤱 Meus dados 🛛 💽							💐 Enviar nov	a mensagem	🗃 Fechar
📄 Boleto 🖉	Observações					_	_	_	.⊼
ᡖ Contato 🛛 🔄									house .
Pare conosco	 Tisuaize suas ineriosagens el Para visualizar a mensagen mensagens enviadas atravé 	, utilize a coluna "Visuali s do fale Conosco serão	avano. izar" no final da linha. respondidas para o e-ma	il do titular.					
	Mensagens enviadas				_				
	Mensagem		Setor		Categoria		Estado	Data	Visualizar
	Parabens, pelo lançamento da Solução W	IB.	CENTRO	DE TECNOLOGIA	ELOGIO			05/08/2013	9
🚅 Configurações 🛛 🖭	N K M	0						1 à 1 de	e 1 registro(s)
© 2012 ASC Solutions - Todos os direit	tos reservados								15:48:03
🐉 Iniciar 💦 🔤 Promp	ot de coma 🏾 🤷 ClubAero	Documento1 - Mi	PassoAPassoAm	🕘 Caer - Mozilla Fir	谢 imagem - Paint	PT 💼			< 🕜 15:48

Para enviar uma Mensagem, proceda da seguinte maneira:

1.9.1 Na tela de **Fale Conosco** escolha um SETOR da lista apresentada;

1.9.2 Escolha também uma categoria de mensagem;

1.9.3 No bloco <u>Mensagem</u>, digite o texto de sua mensagem.

1.9.4 E, finalmente, no canto inferior direito de sua tela, **clique** sobre o ícone **Enviar**.

1.10 ALTERAR SENHA.

A qualquer instante ou logo depois de obter a sua senha de primeiro acesso, você poderá optar por Alterar Senha. Para fazer isso, proceda da seguinte maneira.

1.10.1 – No **Menu Principal**, escolha no item **Configurações** e **clique** na opção **Alterar Senha**. Feito isso você visualizará a tela de alteração de senha.



1.10.2 - Em seguida, digite a sua senha **Atual** no local especificado;

1.10.3 - Agora digite, a sua **Nova Senha**, também no seu local especificado;

1.10.4 - É necessário realizar uma **Confirmação** da nova no seu local especificado;

1.10.4 - Finalmente, **clique** no ícone **Gravar**.

Da mesma forma que nos procedimentos do Primeiro Acesso, você irá receber uma nova senha em sua caixa postal. Lembre-se de que, se você tentar acessar o nosso Ambiente WEB com sua antiga senha, não terá sucesso. Ela perde sua validade no instante em que você gravou a nova senha.

Sucesso, em nosso Ambiente WEB.

Clube de Aeronáutica Centro de Tecnologia da Informação