



CLUBE DE AERONÁUTICA

NORMA 013-E/DPAT/06

Aprovada em 17/02/06



Ten Brig do Ar IVAN FROTA
Presidente

TÍTULO: CONTROLE DOS BENS PATRIMONIAIS

I – FINALIDADE

A presente Norma, expedida com base no Art. 104 do Estatuto e § 2º do Art. 62 do Regulamento, tem por fim proporcionar condições para que todo bem Patrimonial móvel do Clube seja controlado pelo Departamento Patrimonial.

Além dos bens móveis, o DPAT é responsável pelo arquivamento dos originais das Plantas das edificações do Clube de Aeronáutica.

Esses arquivos não podem ser retirados do DPAT. Havendo necessidade, o Departamento providenciará cópias para fornecer aos interessados.

II – DA RESPONSABILIDADE

A responsabilidade pela guarda e manutenção dos bens patrimoniais em bom estado de conservação e de utilização será sempre do Chefe do Departamento, Assessores e Superintendentes de Sede, os quais poderão designar um funcionário do Setor para exercer o controle desses bens e deverão manter, permanentemente, a sua relação patrimonial atualizada.

III - DOS BENS SOB A RESPONSABILIDADE DE CONCESSIONÁRIO:



Os bens sob a responsabilidade de Concessionários, constarão de uma relação à parte e, obrigatoriamente, constará do Contrato de Locação.

IV – DA IDENTIFICAÇÃO

Todo o material será identificado por meio de uma etiqueta metálica aplicada ao mesmo pelo DPAT, e deve ser preservada para facilitar o seu controle. No caso das Sedes da Barra da Tijuca e Lacustre, os bens serão etiquetados por um funcionário da Sede, supervisionado pelo Superintendente.

A etiqueta metálica, na cor azul, medindo 2x4cm conterà na esquerda a sigla “CAER” ocupando todo sentido vertical, no centro o símbolo da FAB medindo 1,4x1cm, e, na parte interna um retângulo branco medindo 0,5x2,5cm onde será gravado a identificação do bem, composto de um número formado pelo código do Setor onde está o material, uma barra e o número de ordem do bem no Setor.

Cabe ao DPAT a confecção e distribuição das etiquetas metálicas.

V - DA IDENTIFICAÇÃO DO SETOR

Todo Departamento, Superintendência ou Assessoria detentores de Bens Patrimoniais do Clube, será identificado por um código conforme se segue:

Presidente	01
1º Vice presidente	02
2º Vice Presidente	02-1
Secretaria Geral	03
Departamento de Finanças	04
Departamento Patrimonial	05
Departamento Beneficente	06
Assessoria de Comunicação Social	07
Departamento Jurídico	08
Departamento Administrativo	09
Divisão de Pessoal	09-1
Assessoria Médica	09-2
Seção de Compras	09-3
Superintendente da Sede Social	11
Setor de Hidráulica	11-1
Setor de Elétrica	11-2
Setor de Serralheiro	11-3
Setor de Carpintaria	11-4
Setor de Jardinagem	11-5
Setor de Salão de Jogos	11-6
Setor de Vestiário	11-7
Setor de Almoxarifado	11-9
Setor de Eletrônica	11-10
Setor de Musculação	11-11
Departamento Social	12
Departamento Cultural	13
Conselho Deliberativo	14
Concessionária do Restaurante	15
Copa	16
CHICAER	17
Assessoria Especial de Informática	18
Superintendência Sede Lacustre	20
Setor Salão de jogos	20-1
Setor Eletrônica	20-2
Setor Hotel	20-3
Setor Restaurante	20-4
Setor Almoxarifado	20-5
Setor Piscina	20-6
Setor Cozinha	20-7
Superintendência Sede da Barra da Tijuca	21
Setor Almoxarifado	21-1
Setor de Som	21-2
Setor posto médico	21-3
Setor de vestiário	21-4





CLUBE DE AERONÁUTICA

TRANSFERÊNCIA DE MATERIAL CARGA

SOLICITAÇÃO Nº

SETOR DE ORIGEM

SETOR DE DESTINO

REFERÊNCIA

QUANTIDADE

DISCRIMINAÇÃO

INFORMAMOS QUE O MATERIAL SUPRA RELACIONADO ESTA SENDO TRANSFERIDO DE RESPONSABILIDADE MEDIANTE ACORDO ENTRE AS PARTES, NESTA DATA, SOLICITAMOS PROCEDER AS ALTERAÇÕES DEVIDAS NOS RESPECTIVOS REGISTROS DE CARGA.

RIO DE JANEIRO,, _____ / _____ / _____

REF. (Uso do Patrimônio)

SETOR DE ORIGEM

SETOR DE DESTINO

NOME DO RESPONSÁVEL

NOME DO RESPONSÁVEL

ASSINATURA

ASSINATURA

05 JUL 01



CLUBE DE AERONÁUTICA

TRANSFERÊNCIA DE MATERIAL CARGA

SOLICITAÇÃO Nº

SETOR DE ORIGEM

SETOR DE DESTINO

REFERÊNCIA

QUANTIDADE

DISCRIMINAÇÃO

INFORMAMOS QUE O MATERIAL SUPRA RELACIONADO ESTA SENDO TRANSFERIDO DE RESPONSABILIDADE MEDIANTE ACORDO ENTRE AS PARTES, NESTA DATA, SOLICITAMOS PROCEDER AS ALTERAÇÕES DEVIDAS NOS RESPECTIVOS REGISTROS DE CARGA.

RIO DE JANEIRO,, _____ / _____ / _____

REF. (Uso do Patrimônio)

SETOR DE ORIGEM

SETOR DE DESTINO

NOME DO RESPONSÁVEL

NOME DO RESPONSÁVEL

ASSINATURA

ASSINATURA

05 JUL 01

[Handwritten signature]



CLUBE DE AERONÁUTICA
DESCARGA DE MATERIAL PERMANENTE

SOLICITAÇÃO
 Nº ____ / ____ / ____

SITUAÇÃO DO MATERIAL: 1 - OBSOLETO
 2 - DESGASTADO PELO USO, E NÃO VIÁVEL ECONOMICAMENTE SEU CONserto
 3 - EXTRAVIADO
 4 - ALIENADO

SIT	REF.	DATA DA COMPRA	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	VALOR R\$

Rio de Janeiro / /

SETOR RESPONSÁVEL

NOME DO RESPONSÁVEL

ASSINATURA

05 JUL 01